

**Manual d'Avaluació de la Activitat Docent de  
la Universitat Politècnica de Catalunya**

Comissionat per a la Planificació i l'Avaluació  
Octubre 2007

# MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

## A. Introducció, context i antecedents

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau per a la millora de la qualitat de la docència i és per això que ha de formar part d'un sistema per detectar necessitats de millora. L'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una estreta relació amb polítiques de formació del professorat, amb criteris de distribució interna del finançament de les unitats bàsiques, amb el foment de la innovació i la millora docent... i també amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. En aquesta línia, no pot deslligar-se d'un repte més ampli en el qual s'ha d'ubicar i al qual, al seu torn, ha d'ajudar: la valoració i el reconeixement de les tasques docents de qualitat. Així mateix, el procés d'avaluació de l'activitat docent ha de servir com oportunitat i ha d'estimular el procés de reflexió i d'anàlisi de la pròpia pràctica docent per part del professorat.

El model actual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya va ser aprovat per AQU Catalunya per un període de dos anys. Després d'haver estat emprat en tres convocatòries (atès que es va prorrogar un any) cal estudiar possibles millores tenint en compte l'experiència acumulada, per tal de corregir algunes deficiències que s'han detectat al llarg d'aquests anys i de simplificar-lo en la mesura del possible. L'objectiu d'aquest document es precisament formular un nou model d'avaluació de l'activitat docent i de les seves conseqüències més enllà de determinar els criteris per assignar els complements econòmics addicionals.

## B. Marc de referència

L'article 19.2 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits docents. En aquest sentit, AQU Catalunya ha publicat recentment la segona edició de la "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes". Aquesta guia és el referent per a la revisió del model d'avaluació docent de la UPC. Amb posterioritat aquest manual ha de ser certificat per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CMAI), d'AQU Catalunya. Un cop el manual hagi estat certificat, la universitat l'aplicarà almenys a l'efecte de les retribucions addicionals a què fa referència el Decret 405/2006 per a les sol·licituds referides a desembre de 2007 i tindrà una vigència de 5 anys, prèvia certificació favorable per AQU Catalunya de

l'aplicació del model mitjançant una auditoria per una comissió d'avaluadors externs.

### **C. Abast, referents i finalitat de l'avaluació**

1. El model d'avaluació ha d'abastar tot el professorat, excepte el professorat associat a temps parcial (que té unes característiques molt específiques) i els professors ajudants (que es troben en una etapa de formació).
2. L'avaluació abastarà un període de 5 anys, tot i que excepcionalment podrà avaluar-se un període de 3 anys en el cas de l'informe docent o quan un professor o professora ho sol·liciti per tal d'accedir a un concurs d'accés.
3. El model d'avaluació ha de tenir com a referència les directrius internacionals sobre qualitat docent.
4. La finalitat, els criteris i les repercussions de l'avaluació han de ser clars i ben visibles. En particular, l'avaluació docent ha d'intervenir en els processos de promoció del professorat i per assignar altres complements com ara premis, distincions, ajuts a la innovació docent o permisos sabàtics.

### **D. Objecte i agents de l'avaluació**

Han de ser objecte d'avaluació:

1. La planificació docent.
2. El desenvolupament docent.
3. Els resultats de l'acció docent.

Els agents de l'avaluació seran:

1. El propi professorat.
2. Els responsables acadèmics.
3. L'estudiantat.

### **E. Requisits del model d'avaluació**

1. El model ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries per a l'avaluació.

2. L'avaluació de l'activitat sempre serà a petició de l'interessat/da, però cal tenir en compte que pot ser un requisit o un mèrit per poder concursar a determinades places, i per accedir a determinats reconeixements o ajuts. En qualsevol cas la universitat, a fi i efecte d'acreditar les seves titulacions i en altres supòsits en que així ho estableixi una disposició interna o aliena per obtenir el resultat previst en la mateixa, pot avaluar col·lectius de professorat.
3. L'avaluació de la docència del professor o professora es farà en base a grans blocs d'indicadors indirectes. Un cop determinats els criteris mínims en cadascun d'aquests blocs no pot existir compensació entre aquests.
4. Per tal de no introduir un element que pugui esbiaixar els objectius de l'avaluació, i a banda dels aspectes estrictament tècnics del model, AQU Catalunya ha fixat un llindar mínim de volum de docència per poder optar a l'avaluació docent.
5. L'avaluació de l'activitat docent haurà de ser una oportunitat i un estímul per reflexionar sobre la pròpia docència.
6. En aquesta segona etapa del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPC, la guia d'avaluació ha de permetre identificar l'excel·lència docent i també ha de facilitar al màxim els processos relacionats amb la presa de decisions pel que fa a la concessió dels complements per mèrits docents.
7. Cal que el model no sigui excessivament quantitatiu.
8. Cal reforçar la confiança del professorat en la transparència, estabilitat i equanimitat del sistema d'avaluació.
9. AQU Catalunya estableix la necessitat d'incorporar i valorar un autoinforme que reflecteixi la visió personal del professorat sobre la seva activitat docent.

## **F. Indicadors i mecanismes d'avaluació**

1. Els indicadors d'avaluació seran els següents:

### 1.1 Valoració personal sobre la pròpia activitat docent (autoinforme)

- Cada professor o professora haurà de fer una valoració personal de la tasca docent realitzada d'acord amb un model d'informe que es difondrà oportunament.
- En aquest autoinforme l'avaluat/da haurà de comentar la seva tasca docent fent esment explícitament als objectes de l'avaluació

esmentats a l'apartat D (com ha planificat la seva docència, com l'ha desenvolupat i quins han estat els resultats).

- L'avaluat/da també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.
- Així mateix, l'avaluat/da podrà fer constar aquelles aportacions que demostrin el grau d'implicació en la millora i/o en la innovació docent.
- L'autoinforme d'avaluació s'ajustarà a tres tipologies: professorat *jove* (iniciació) adreçat a professors en els primers 5 anys de la carrera docent (i que, per tant, sol·liciten la seva primera avaluació), *consolidat*, preferentment adreçada a professors entre 6 i 15 anys de carrera docent i, finalment, *sènior*, preferentment pels professors amb més de 15 anys de carrera docent.
- Es posaran a l'abast de l'avaluat/da models d'autoinforme per facilitar-li la tasca. També se li oferiran sessions específiques de formació.
- La presentació de l'autoinforme serà condició necessària però no suficient per a l'avaluació d'aquest indicador. La seva valoració la farà una Comissió Avaluadora de l'àmbit temàtic de l'avaluat/da (vegeu l'apartat H d'aquest document).
- La Comissió Avaluadora podrà tenir en compte l'autoinforme per ajustar les valoracions dels altres indicadors (descrits als apartats 1.2, 1.3, i 1.4 d'aquest document).
- La Comissió Avaluadora classificarà els autoinformes en quatre grans blocs: A, molt favorable, B, favorable, C, correcte, i D, insuficient.
- Aquesta valoració, especialment en el cas en que aquesta sigui desfavorable, haurà de ser raonada.
- La Comissió Avaluadora podrà afegir recomanacions tot i que l'avaluació sigui positiva.
- Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar com a mínim d'una valoració C (correcte).

## 1.2 Planificació docent

- Es valorarà el volum de docència impartida. S'inclourà la docència reglada de grau (matèries troncales, obligatòries i optatives), la direcció de PFC, de TFC o tesines d'especialitat i de projectes final de màster, la docència en doctorat i/o màsters oficials, d'acord al barem establert, i la direcció de tesis doctorals.
- El volum mitjà de docència impartida durant el període sotmès a avaluació es valorarà d'acord amb el següent barem:
  1. Més de 22 crèdits: A.
  2. Més de 17 i fins a 22 crèdits: B.
  3. Més de 12 i fins a 17 crèdits: C.
  4. 12 o menys crèdits: D.

- Pel cas de l'informe docent es tindrà en compte el valor de referència per a cada categoria.
- Si durant el període a avaluar s'han exercit tasques de gestió d'especial rellevància (Vicerector o equivalent, Director d'Escola i Director de Departament o Institut...) la qualificació s'incrementarà com a mínim al nivell directament superior, a criteri de la Comissió.
- Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computaran pel càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb allò que estableix la LOMLOU.
- Es tindrà en compte la varietat de les assignatures impartides. Amb caràcter orientatiu, si durant el període avaluable el professor o professora ha impartit tres o més assignatures de quatre crèdits o dos de sis crèdits completament diferents, la seva qualificació també s'incrementarà al nivell directament superior, a criteri de la Comissió Avaluadora. Tanmateix la Comissió valorarà de forma preferent la docència d'assignatures troncales i obligatòries.
- El professorat podrà incorporar la docència universitària impartida en altres institucions de rang universitari presentant les pertinents proves documentals al registre de la UPC. La valoració d'aquestes activitats la farà la Comissió Avaluadora de l'àmbit temàtic de l'avaluat/da.
- Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una valoració C (correcte).

### 1.3 Opinió dels responsables acadèmics i de l'alumnat

#### 1.3.1 Opinió dels responsables acadèmics:

- Es valorarà el grau de satisfacció de les unitats d'adscripció dels interessats/des – Centre(s) Docent(s) i Departament. A tal efecte els seus responsables acadèmics emetran un informe relatiu a l'activitat docent de l'interessat/da, atenent a la valoració que efectuïn els òrgans que determini el seu reglament. Aquesta valoració no serà vinculant.
- Els Centres Docents informaran, entre d'altres, sobre les activitats següents:
  - Adequació de les guies docents.
  - Adequació dels sistemes o mecanismes d'avaluació.
  - Nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat/da amb les que realitzen altres professors i/o altres assignatures.
  - Taxes d'èxit acadèmic dins de l'àmbit del corresponent pla d'estudis.
- Els Departaments informaran sobre el nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat/da amb les que realitzen altres professors de la mateixa assignatura, si s'escau, o d'altres

activitats docents desenvolupades per l'avaluat/da en el sí del departament.

- El format d'aquest informe, tant pel que fa als Centres Docents com als Departaments, serà lliure, però en qualsevol cas inclourà una valoració global de l'activitat docent de l'avaluat/da, d'acord amb el barem prèviament establert als apartats 1.1 i 1.2 (A, B, C i D, respectivament).
- Els informes dels responsables acadèmics seran confidencials, però hauran de posar-se en coneixement de l'avaluat/da.
- El professor o professora podrà incloure, si ho considera oportú, comentaris als informes. Aquests comentaris seran valorats per la respectiva Comissió Avaluadora.
- Per tal de facilitar-li aquesta tasca se'l proveirà amb les taxes d'èxit de les assignatures que l'interessat/da ha impartit i també amb els resultats agregats de les taxes d'èxit del seu Departament, del(s) seu(s) Centre(s) Docent(s) i del global de la universitat.
- Per obtenir una avaluació favorable en aquest apartat l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en tots dos informes.

#### 1.3.2 Opinió de l'alumnat:

- El grau de satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida es valorarà d'acord a la mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del professorat (actualment la pregunta 4) de l'enquesta als estudiants, d'acord amb el següent barem:
  1. Més de 3,9: A.
  2. Entre 3,2 i 3,9: B.
  3. Entre 2,5 i 3,2: C.
  4. Per sota de 2,5: D.
- Per tal de minimitzar les fluctuacions estadístiques, per obtenir la mitjana de la pregunta 4 de l'enquesta a l'estudiantat s'agregaran totes les enquestes durant el període sotmès a avaluació. Així mateix es calcularà la desviació estàndard.
- La universitat vetllarà per que tot el professorat disposi d'enquestes de satisfacció dels estudiants. Amb caràcter general serà obligatori disposar de dades de l'opinió de l'alumnat sobre la docència de l'interessat/da per poder sol·licitar l'avaluació. En cas de no disposar d'enquestes el professor/a podrà optar a l'avaluació, però haurà de justificar raonadament la seva absència, que serà estudiada per les Comissions Avaluadores.
- El professor o professora avaluat/da podrà incloure comentaris a les enquestes, si ho considera oportú. Aquests comentaris seran valorats per la respectiva Comissió Avaluadora.
- Per tal de facilitar-li la tasca se'l proveirà amb els resultats desglossats de les enquestes de les assignatures que ha impartit i dels resultats agregats del seu Departament, del(s) seu(s) Centre(s) Docent(s) i del global de la universitat.

- Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en aquest apartat.

#### 1.4 Desenvolupament i actuació professional

- Es valorarà el grau d'implicació en la renovació, millora i/o innovació docent.
- Per valorar aquest apartat l'interessat/da haurà d'aportar des d'un mínim d'una evidència fins a un màxim de sis d'entre un llistat d'activitats que demostrin la seva implicació docent.
- S'acorda el següent llistat d'activitats:
  - a) Direcció i/o participació en projectes d'innovació o de millora de la docència atorgats o reconeguts per la Universitat, pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel MEC o per altres organismes.
  - b) Participació (impartició i/o assistència) o organització de cursos per a la millora de l'activitat docent universitària.
  - c) Participació o organització de simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb innovació o millora docent.
  - d) Participació en comissions de docència, d'elaboració o de revisió de plans d'estudi o d'avaluació de titulacions de grau o de màster oficial.
  - e) Coordinació de diferents grups d'una assignatura o entre diferents assignatures de grau, de cursos de grau, de màsters o de doctorats.
  - f) Creació i millora de les planificacions o programacions d'assignatures o del material docent (incloent material multimèdia); creació de noves assignatures.
  - g) Accions de sostenibilització d'assignatures. Accions que impulsin el compromís ètic de les assignatures impartides. Accions que impulsin la igualtat d'oportunitats.
  - h) Llibres de text de nivell universitari o publicacions relacionades amb docència universitària, en paper o digitals, publicats per editorials universitàries o editorials comercials de prestigi reconegut.
  - i) Desenvolupament de tasques especials de tutoria encarregades per la facultat o escola, d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació, i aquelles relacionades amb la transició secundària–universitat o la captació d'estudiants per a graus, màsters o doctorats.
  - j) Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès o altres llengües d'abast internacional per acord de la facultat o escola, excepte en el cas dels ensenyaments específics de llengua anglesa; invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professor visitant, amb la llicència



corresponent; beques de mobilitat del professorat; coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants o de programes de cooperació educativa; direcció o participació en projectes de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional relacionats amb la docència i en altres activitats docents de cooperació amb països en vies de desenvolupament.

- k) Direcció d'accions, i/o estímul a la participació dels estudiants en concursos nacionals i/o internacionals que fomentin la seva formació i/o inserció laboral.
- l) Premis i distincions docents.
- m) Altres activitats no incloses en aquesta relació, previ informe del professor i aprovació de la Comissió Avaluadora.

- Les anteriors activitats seran valorades per les Comissions Avaluadores, que les classificaran d'acord amb el barem A, B, C, i D, descrit anteriorment, atenent al volum de la feina desenvolupada i a la rellevància de les tasques dutes a terme.
- Les Comissions Avaluadores podran sol·licitar a l'interessat/da proves documentals que garanteixin la veracitat de les evidències aportades.
- Amb caràcter orientatiu, per obtenir una valoració C l'interessat/da haurà d'aportar una evidència d'entre les esmentades a l'anterior llistat, mentre que per obtenir una qualificació A, l'avaluat haurà d'acreditar sis aportacions. Alternativament també podrà obtenir una valoració A si l'envergadura de les seves aportacions així ho justifica a criteri de la Comissió Avaluadora, encara que l'interessat hagi aportat menys de sis evidències.
- Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració de C.

2. Per a una avaluació favorable serà necessari haver obtingut una valoració positiva en cadascun dels quatre blocs d'indicadors: valoració personal (apartat 1.1), planificació docent (apartat 1.2), opinió dels responsables acadèmics i de l'alumnat (apartat 1.3) i desenvolupament i actuació professional (apartat 1.4).

3. Com a resultat de l'avaluació obtinguda en cadascun dels indicadors, cada professor o professora tindrà una valoració final. Aquesta serà favorable/desfavorable i alfanumèrica (A, B, C, i D). La qualificació favorable/desfavorable s'utilitzarà per assignar els trams docents mentre que la alfanumèrica s'utilitzarà per prioritzar l'assignació d'altres recursos docents com ara els projectes d'innovació docent.

## **G. Resultats i repercussions de l'avaluació**

Com a conseqüència del procés d'avaluació docent a l'interessat/da se li podran assignar el tram bàsic de docència (també conegut com quinquenni

estatal) i el tram addicional de docència (també conegut com complement autonòmic), tan sols el bàsic o cap d'ells. Per assignar el tram bàsic es mantenen els criteris vigents (acord número 18/9 1995 de la Junta de Govern, sessió 20 de setembre de 1995), excepte el que correspon a l'ús de les enquestes, que s'adapta a allò establert a l'apartat 1.3.2 d'aquest document.

Els resultats individuals de l'avaluació tindran les següents funcions:

- a. Informar dels resultats de l'avaluació a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.
- b. Informar dels resultats de l'avaluació als tribunals de concursos d'accés a places de professorat.
- c. Considerar-se un requisit per presidir un tribunal de concursos d'accés a places de professorat (caldrà tenir un tram viu).
- d. Considerar-se un mèrit per formar part d'un tribunal de concursos d'accés a places de professorat.
- e. Considerar-se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- f. Considerar-se un mèrit per a optar a la concessió de períodes sabàtics, permisos i llicències.
- g. Considerar-se un mèrit per a obtenir la condició de professor emèrit.
- h. Considerar-se un mèrit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- i. Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest model.

Aquelles mesures que comportin un canvi en la normativa vigent s'aniran recollint en el marc reglamentari de la UPC de forma progressiva. Fins que no es desenvolupin plenament, l'actual marc reglamentari es considera en vigor.

## **H. Reconeixement de mèrits docents d'especial qualitat**

El professorat que hagi obtingut una valoració global A com a conseqüència de l'avaluació se li reconeixeran mèrits docents d'especial qualitat. Amb caràcter anual la UPC farà el degut reconeixement a tots aquells professors o professores que obtinguin aquesta distinció.

## **I. Les Comissions d'Avaluació**

Els àmbits temàtics de les diverses comissions seran els següents:

- 1) Àmbit de les Enginyeries de les TIC.
- 2) Àmbit de l'Enginyeria Industrial.
- 3) Àmbit de les Ciències.
- 4) Àmbit de l'Arquitectura i l'Urbanisme.
- 5) Àmbit de l'Enginyeria Civil i l'Edificació.

L'avaluat/da podrà escollir a quina comissió adreça la seva sol·licitud, d'acord amb la docència impartida durant el període a avaluar.

La composició de les Comissions serà la següent:

1. Un Catedràtic (funcionari o contractat) amb una trajectòria docent reconeguda que la presideix i que té vot de qualitat.
2. Dos membres de qualsevol de les altres categories de professorat permanent, procurant que, al menys, un dels tres membres de la comissió pertanyi a qualsevol de les diverses categories de professorat contractat.
3. Un assessor nomenat a proposta de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).
4. Un assessor del Gabinet Tècnic de Programació Avaluació i Estudis (GTPAE), amb veu però sense vot, que actuarà de secretari tècnic.

Els requisits per formar part de les Comissions i les seves principals característiques són les següents:

- Tots els membres acadèmics de la Comissió seran de l'àmbit temàtic corresponent.
- Tots els membres acadèmics de la Comissió hauran d'acreditar al menys un tram docent addicional en el moment del nomenament. De forma excepcional (convocatòria de 2007), per a aquells professors que no ho hagin pogut sol·licitar el tram docent addicional, no s'aplicarà aquest requisit.
- L'assessor de l'ICE serà un PDI, preferentment de l'àmbit temàtic corresponent.
- Per garantir la seva independència els membres de les Comissions Avaluadores seran escollits pel Consell de Govern a proposta del Rector, previ informe favorable de la CSAPDIU. Es requerirà majoria qualificada de 2/3 i la votació serà secreta.
- La durada dels seus nomenaments s'estipula en 4 anys.
- Tots els membres de la comissió firmaran un compromís de confidencialitat.
- Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de la Comissió sol·licita l'avaluació de la seva docència la seva sol·licitud serà estudiada per una Comissió formada pel Comissionat per a la Planificació i l'Avaluació, que la presideix, el President/a de la CSAPDIU i el Director/a del ICE.

## **J. Procediment de sol·licitud**

El professorat que vulgui ser avaluat haurà de fer la seva sol·licitud mitjançant una aplicació informàtica gestionada pel GTPAE (veure figura 1, annex 2). Aquesta generarà el model d'instància i memòria, que caldrà lliurar a qualsevol registre oficial de la UPC en els terminis que es comunicaran oportunament. L'adreça electrònica de l'aplicatiu es:

<https://gtpae.upc.edu/docencia>

Per tal de formalitzar la sol·licitud els interessats/des, mitjançant l'aplicatiu, hauran de registrar-se, en els terminis que s'establiran oportunament, com a usuaris d'una base de dades en la que s'emmagatzemarà tota la informació necessària per omplir la sol·licitud.

#### **K. Al·legacions i recursos**

En el supòsit d'avaluació negativa, i amb caràcter previ a la resolució de la Comissió de Personal i Acció Social, el Comissionat per a la Planificació i l'Avaluació enviarà la proposta de les Comissions Avaluadores als interessats/des per que puguin presentar al·legacions, si ho estimen oportú, en les dates que es comunicaran oportunament. Així mateix contra les decisions dels òrgans de govern es poden presentar recursos, d'acord amb el marc legal i estatutari vigent.

#### **L. Mecanismes d'assegurament de la qualitat**

Els presidents de les Comissions d'Avaluació i el Comissionat per a la Planificació i l'Avaluació constituïran una Comissió de Seguiment que garantirà l'homogeneïtat i consistència dels criteris de valoració, analitzarà els resultats globals de l'avaluació, elaborarà propostes de millora i elevarà al Consell de Govern un informe anual amb una anàlisi de les tasques dutes a terme per les diferents Comissions d'Avaluació.

# ANNEX 1: PAUTES PER L'ELABORACIÓ DELS AUTOINFORMES

## I. Versió fase d'iniciació

L'autoinforme valorarà especialment els següents aspectes:

1. Planificació docent:
  - Les condicions per al desenvolupament de la docència (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc.), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) així com altres variables que hagin pogut condicionar la docència.
  - La coordinació o el treball amb altres professors/ores que imparteixen el mateix ensenyament o similars i amb professors d'altres departaments (si escau).
  - Valoració dels plans d'estudis o de formació en què inscriu la seva activitat docent. Indicació aspectes positius així com mancances estructurals en relació a les matèries impartides, la seva ordenació temporal i/o el nombre de crèdits assignats.
  - Valoració de la guia docent i del programa de l'assignatura.
  - Valoració de l'autoria o responsabilitat en la activitats docents que ha desenvolupat.
2. Desenvolupament docent:
  - Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe i la dedicació dels estudiants (en termes ECTS).
  - Anàlisi del temps de dedicació als estudiants.
  - Anàlisi de l'adequació dels objectius, activitats, metodologies, sistemes d'avaluació i calendari.
3. Resultats:
  - Valoració dels resultats assolits pels estudiants (taxes d'èxit).
  - Valoració de l'opinió dels estudiants (enquestes i opinions).

## II. Versió fase de consolidació

L'autoinforme a més dels aspectes anteriors, podrà posar especial atenció als següents aspectes:

1. Planificació docent:
  - Línies mestres o elements a considerar a l'hora de dissenyar el programa de l'assignatura (objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants, competències a assolir per ells en la matèria, temps, recursos, etc.).
  - Coordinació amb altres professors.
  - El procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i activitats.
  - Criteris de selecció de la matèria en funció de les seves activitats investigadores (si escau).
2. Desenvolupament docent:
  - Factors que influeixen en el compliment del programa de la matèria i de les activitats realitzades.

- Interacció amb els estudiants a l'aula i fora d'ella: interès dels estudiants a classe, com evoluciona aquest interès al llarg del curs i possibles accions correctores (si escau), tutories i altres formes d'atenció als estudiants.
  - Procediments d'avaluació: motius per a la seva elecció.
3. Resultats:
- Valoració dels resultats acadèmics assolits pels estudiants i el seu grau d'aprofitament de la matèria, així com les competències en què els estudiants hagin avançat més.
  - Revisions en la metodologia i material docent.

### **III. Versió fase sènior**

L'autoinforme a més dels aspectes anteriors, podrà posar especial atenció als següents aspectes:

1. Qualitat de la formació
  - Valoració al llarg del període avaluat dels resultats acadèmics dels estudiants o el seu grau d'aprofitament de la docència impartida, així com de les competències adquirides. Possibles accions de millora.
  - Valoració global de la formació adquirida pels estudiants en la titulació.
2. Suport a la formació del professorat
  - Consideració de les possibilitats i mancances formatives. Orientacions de futur.
  - Contribucions a la millora docent dels professors joves (si procedeix).
3. Evolució i prospectiva
  - Organització i coordinació de la docència, prioritització de continguts i activitats.
  - Propostes de canvi des d'una perspectiva institucional.

## ANNEX 2: TAULES I FIGURES

Taula 1. Qui proporciona la informació per dur a terme l'avaluació.

Agent	Autoinforme	Volum de docència	Varietat d'assignatures	Coordinació	Guia docent	Sistemes d'avaluació	Enquestes	Taxa d'èxit	Desenvolupament professional
Professor	■								■
Alumnes							■		
Centre Docent				■	■	■			
Departament				■					
GTPAE		■	■				■		
PRISMA			■					■	

Taula 2. Qui avalua què.

Agent	Autoinforme	Volum de docència	Varietat d'assignatures	Coordinació	Guia docent	Sistemes d'avaluació	Enquestes	Taxa d'èxit	Desenvolupament professional
Alumnes							■		
Centre Docent				■	■	■		■	
Departament		■		■					
Comissió	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Figura 1.** Procediment de sol·licitud del tram adicional de docència.

